

양천생활문화센터 대관 이용 규칙

이용자는 양천생활문화센터 시설을 사용함에 있어 아래의 준수사항을 성실히 이행하여야 하며, 이행하지 않을 시 불이익이 발생할 수 있습니다.

[대관 일반]

1. 대관 신청은 양천문화재단 홈페이지에서만 가능하다.
2. 대관 횟수는 월 2회로 정하며 독과점 및 상업적인 대관은 승인되지 않습니다.
※ 대관 시간 1회는 2시간 기준으로 정하며 추가 1시간까지 가능합니다.
 - 1인연습실은 월 4회까지 사용이 가능합니다.
 - 단, 다목적실, 소강의실에서 이루어지는 회의, 강연, 교육, 공연, 행사 등은 대관 목적이나 내용에 따라 협의할 수 있습니다.
3. 사용자는 대관 시간을 정확히 지켜야 합니다.
※ 대관 시간은 준비 및 철수 시간이 포함된 시간입니다.
4. 입·퇴실 시 대관 담당자에게 신분 확인 후 출입카드 분출대장을 작성합니다.
5. 대관 사용권을 타인에게 양도 또는 전대하지 않습니다.
※ 제3자의 명의로 대관 신청 적발 시(타인 혹은 타 단체로 월 2회 이상 대관 신청 등) 재단 측에서 강제로 대관을 취소할 수 있으며, 이후 대관에 불이익이 발생할 수 있습니다.
6. 대관 변경/취소 신청 및 관련 세부절차는 센터가 정한 바를 준수합니다.
※ 대관 변경/취소 신청서 작성 후 담당자 이메일 등으로 대관일 3일 전까지 전달합니다.
7. 시설물 외의 추가 장비 설치 등은 반드시 사전 승인을 받아야 합니다.
※ 행사 진행 시 생화는 반입 금지입니다. (알레르기 발생 등의 이유)
※ 홍보물(X배너, 방명록 등) 대관된 시설 내 사용이 기본이며 사전 승인 없이 복도 공간에 설치 불가합니다.
8. 사용자는 사용 완료 즉시 모든 부속 설비 조명 및 음향 컨트롤, 테이블, 의자 등을 원상복구 시키고 반입·설치한 설비를 철거해야 합니다.
9. 대관 공간 외의 공간에서 부속설비 및 집기 등을 임의로 이동할 수 없습니다
10. 대관 공간 내 취사행위 및 음식물 반입은 불가합니다.
※ 간단한 음료와 다과는 가능하나 냄새나는 음식은 반입 자체가 금지이며, 설비 주변에 마시던 음료 등 두지 마시기 바랍니다.
11. 대관과 관련하여 발생하는 모든 쓰레기는 사용자가 별도로 처리해야 합니다.
※ 종량제 봉투 지참하시어 분리배출 엄수
12. 다른 대관자 등의 활동에 방해되는 행위를 해서는 안 됩니다.
※ 통행을 금지/방해하는 행위, 다른 사용자에게 불편을 주는 행위 등

[시설 안전 유지 관련]

양천문화재단 건물 전체는 금연구역입니다

- ① 흡연 적발 시 10만 원 이하의 과태료가 부과됩니다.
- ② 건물 내 화기성 물질, 전열기 등 시설 손상 우려 물품은 절대 반입금지입니다.
- ③ 사용 기간(준비 및 철거 시간 포함) 중 기존 시설물에 손상을 입힌 경우 사용자는 변상의 책임을 지며 사전 승인 없이 철수가 지연되는 경우 원상복구 및 철거에 소요되는 비용은 사용자가 부담합니다. 이때 발생한 설비의 손상에 대하여 (재)양천문화재단 및 양천생활 문화센터에서 책임지지 않습니다.
- ④ 사용기간 준비 및 철거 시간 포함 중 발생한 당사자 및 관계자 관객의 모든 인적, 물적 손해에 대한 손해 배상 책임은 사용자에게 있습니다.

상기 사항의 미준수 시 대관 승인이 취소 또는 정지될 수 있으며, 해당 처분을 2회 이상 받은 경우 향후 대관 신청 시 사전제한될 수 있습니다.

[공간 이용수칙]

센터의 모든 공간은 공유 공간입니다. 이용객들에게 서로 불편을 드리지 않도록 협조 부탁드립니다.

- ① 공간 사용 후 깨끗이 정리 정돈 부탁드립니다.
- ② 마주침공간, 복도 공간 등 식사, 도시락 등 취식은 금지합니다.
- 간단한 다과, 음료 등은 가능하나 냄새나는 음식은 반입 자체를 금지합니다.
- ③ 음주, 소란, 통행 방해 등 다른 이용객에게 불편을 주는 행위 등은 퇴실 조치합니다.
- ④ 수유실, 가족/장애인 화장실 등 공간은 목적에 맞지 않은 사용할 시 퇴실 조치합니다.